

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 56**



Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с № 56

Т.В. Богачёва

« 30 » 03 2026 г.

**Правила**

**внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ д/с № 56**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующими в настоящее время Федеральными законами, СанПиНами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные Правила размещаются на официальном сайте ДОУ для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются заведующим ДОУ.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязаны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов, с 07-00 до 19-00.

2.4. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим в настоящее время СанПин. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Калининградской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.12. Согласно действующих в настоящее время СанПиН, начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.

2.13. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации

1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

2.14. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин., суммарно в день не более 20 мин.;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин., суммарно в день – не более 10 мин.;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин., суммарно в день – не более 20 мин.;

- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин., суммарно в день – не более 10 мин.

2.15. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.16. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.17. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.18. В дни каникул и в летний период непосредственно, образовательная деятельность не проводится.

2.19. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 мин., старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.20. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 – 2,5 часа.

2.21. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.22. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

2.23. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.24. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится вместе с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.25. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. В случае неоднократного нарушения родителями (законными представителями) режима пребывания ребенка ДОО (приход за ребенком после 19.00ч.) заведующий МАДОУ д/с № 56 вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

2.26. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.27. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.28. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать его из ДОО, требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в договоре об образовании.

2.29. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.30. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **3. Организация питания и питьевого режима в ДОО.**

3.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОО более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОО, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создает угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденным заведующим ДОО режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в ДОО.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, согласованным заведующим ДООУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом работы ДООУ) для каждой возрастной группы детей.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка. В МАДООУ д/с № 56 пятиразовое питание.

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, согласованным заведующим ДООУ или уполномоченным лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным организаторами питания в ДООУ или уполномоченным лицом.

3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных групп (холле, групповой ячейке), а также на официальном сайте учреждения следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. При наличии детей в ДООУ, имеющих рекомендации по питанию (аллергики), в меню обязательно включаются блюда для такого питания.

3.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.12. Привлекать воспитанников ДООУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 °С.

3.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев.

3.14. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с трех лет.

3.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.17. Питьевой режим в ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим в ДОУ организован посредством упакованной (бутилированной) воды;

3.18. Питьевой режим с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды промышленного производства, обеспечен наличием посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды является обязательным требованием.

3.19. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

3.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии от ДОУ.

3.22. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОУ и его заместители.

#### **4. Здоровье воспитанников.**

4.1. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат обязательной термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОУ не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводится:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДООУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание залов после каждого вида занятия в течение не менее 10 минут;
- мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день;
- мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и окончанием за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОО организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОО в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандали, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически

запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Для хранения велосипедов и самокатов в учреждении имеются специально отведенные места в каждом корпусе.

4.17. Запрещается при организации и проведении прогулок педагогами учреждения использование детских средств индивидуальной мобильности (самокатов, беговелов, велосипедов, санок, ледянок).

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений (согласно действующего на это время СанПиН) обсуждается с родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду.**

### 5.1. Общее.

5.1.1. Безопасность детей в МАДОУ д/с № 56 обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.1.2. В дневное время пропуск в МАДОУ д/с № 56 осуществляет сотрудник охранной организации (охранник), в ночное время за безопасность также отвечает сотрудник охранной организации (охранник).

5.1.3 Пропуск в здание и на территорию ДООУ осуществляется с помощью электронного ключа, который выдается родителям (законным представителям) под подпись. В случае отсутствия электронного ключа, родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам необходимо осуществить вход в учреждение через главный вход и предъявить сотрудникам охранной организации удостоверение личности для регистрации в журнале посетителей..

5.1.4. В целях предотвращения возникновения, распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний родители (законные представители) воспитанников групп №№ 1, 2, 6, 7, 14, 16 –входят в здание через блок А; группы №№ 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 – через блок Б. Вход через центральную лестницу только для внутреннего пользования.

5.1.5. Заведующий МАДОУ д/с № 56 вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.1.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.1.7. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в МАДОУ д/с № 56. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.1.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом или

дежурного администратора, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

5.1.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ д/с № 56 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.1.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.1.11. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Запрещено приносить в детский сад игрушки, имитирующие оружие.

5.1.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

5.1.13. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

5.1.14. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.1.15. При получении ребенком травмы ему, при необходимости, оказывается первая доврачебная помощь, вызывается медицинская сестра, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, по решению медицинской сестры ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь. Информация о происшествии с ребенком сообщается заведующему МАДОУ д/с № 56 (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.1.16. В учреждении запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории (наименование учреждения).

5.1.17. На территории и в помещениях МАДОУ д/с № 56 курение запрещено.

5.1.18. На территории и в помещениях МАДОУ д/с № 56 запрещено выгуливание, подкармливание собак, кошек. 5.1.17. Вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется в соответствии с предусмотренным законодательством Российской Федерации, Законом Калининградской области от 30.05.2019 № 284 «Об охране зеленых насаждений» (в действующей редакции), Административным регламентом администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений на территории округа «Город Калининград».

## 5.2. Обеспечение безопасности в помещениях МАДОУ д/с № 56

5.2.1. Педагогические работники учреждения дошкольного образования должны приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени, визуально проверять групповые помещения на предмет их безопасного состояния и безопасности. Картины, стационарная детская мебель, шкафы, оборудование должны быть

плотно закреплены во избежание падения и травмирования (к потолку, стене или полу). Электропровода в помещениях должны быть изолированы. В случае неисправности незамедлительно сообщить руководителю, заместителям, заведующему хозяйством, а также сделать записи в соответствующем журнале ремонтных работ.

5.2.2. Запрещается держать окна открытыми в присутствии детей; в летний период окна должны быть только с защитной марлевой рамой или москитной сеткой.

5.2.3. Запрещается пользоваться в группе бытовыми электроприборами: чайниками, электрокипятильниками, утюгами и т.п.

5.2.4. Запрещается оставлять без надобности на длительное время включенными в розетку технические средства обучения (магнитофон, проектор и т.п.); по окончании использования ТСО штепсельную вилку необходимо достать из розетки, соблюдая технику безопасности (только сухими руками).

5.2.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение, запах гари и т.п.) оборудование отключается от электронной сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (или завхозу) МАДОУ д/с № 56.

5.2.6. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий, воспитатель МАДОУ д/с № 56 в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.2.7. При аварии (порыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (или завхозу) МАДОУ д/с № 56.

5.2.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта, следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

5.2.9. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих детей незамедлительно принимает оперативные меры.

### 5.3. Обеспечение безопасности на территории МАДОУ д/с № 56.

5.3.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МАДОУ д/с № 56, а также въезд на территорию МАДОУ д/с № 56 осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

5.3.2. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ д/с № 56.

5.3.3. Запрещается въезд на территорию МАДОУ д/с № 56 на личном автотранспорте или такси (по необходимости по согласовании с администрацией учреждения).

5.3.4. Для хранения колясок, санок, велосипедов необходимо использовать специально отведенное для этого место – колясочную МАДОУ д/с № 56. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях, возле входов в ДОУ.

5.3.5. Во избежание несчастных случаев родителям с детьми запрещается находиться на территории МАДОУ д/с № 56 после передачи воспитателем ребенка родителю.

5.3.6. Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает заведующий (или исполняющий обязанности заведующего) МАДОУ д/с № 56.

5.3.7. Перед выходом на прогулку воспитателю необходимо обследовать игровой участок на предмет безопасного состояния и исправности, наличия подозрительных опасных

для жизни и здоровья детей предметов (сухостойных деревьев, режущих, колющих предметов, открытых ям, колодцев и т.п.). При обнаружении нарушений режима безопасности воспитатели обязаны немедленно принять меры по их устранению, поставить в известность администрацию учреждения.

5.3.8. Воспитатель обязан лично выводить и заводить детей, пересчитывая их перед прогулкой, во время и после возвращения, не оставлять детей без присмотра, следить за их состоянием, одеждой и обувью.

5.3.9. В процессе прогулки воспитатель должен обучать навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизические особенности детей данного возраста, предшествующую деятельность детей, погодные условия.

5.3.10. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы прогулочного участка группы.

5.3.11. В случае ухудшения погодных условий (сильный ветер, дождь и др.) во время прогулки, воспитатель должен немедленно завести детей в помещение.

## **6. Права воспитанников.**

6.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, поступившие в ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состоянии декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

7.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

8.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОО.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **9. Сотрудничество с родителями.**

9.1. Работники ДОО должны сотрудничать с родителями (законными представителями).

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего ДОУ.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок.

10.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам применяются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.